

# Municipalité de Saint-Urbain

## Formulaire de demande de la subvention Programme de revitalisation (règ.184)

---

Nom du (des) propriétaire(s) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adresse de la propriété : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone résidence : \_\_\_\_\_  
Téléphone travail : \_\_\_\_\_

No. permis de construction : \_\_\_\_\_  
Date d'émission : \_\_\_\_\_

Signature du (des) propriétaires : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_.

---

### Partie réservée à la municipalité

- Permis de construction
- Paiement des taxes
- Certificat de l'inspecteur
- Demande de subvention complétée en date (30 jours suivant la fin des travaux)
- Autorisation du conseil municipal (résolution no. \_\_\_\_\_)

No. de chèque : \_\_\_\_\_ Date du chèque : \_\_\_\_\_

Signature du représentant municipal autorisé: \_\_\_\_\_

Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_.