

1. Construction bâtiment principal;
2. Construction bâtiment accessoire;
3. **Rénovation/Réparation;**
4. Transformation/Agrandissement;
5. Permis ou certificat d'autorisation autre(s).



Municipalité  
régionale de  
comté de  
**CHARLEVOIX**

Municipalité de St-Urbain  
357, Ste-Claire, C.P.100  
St-Urbain (Québec)  
G0A 4K0

Téléphone : (418) 639-2467  
Télécopieur : (418) 639-1063  
Courriel : [munsturb@charlevoix.net](mailto:munsturb@charlevoix.net)

### 3- **DEMANDE DE PERMIS DE RÉNOVATION/RÉPARATION**

IMPORTANT, LORS DU DÉPÔT DE LA PRÉSENTE DEMANDE VOUS DEVEZ VOUS ASSURER QUE :

- Le formulaire est dûment complété en lettres moulées afin d'en faciliter sa lecture;
- Les documents nécessaires (plans, croquis, photos, etc.) à la compréhension du projet sont annexés au formulaire;
- Le formulaire est dûment signé par le requérant ou son mandataire.

LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT, VOUS DEVEZ EN ACQUITTER LES FRAIS (MONTANT NON REMBOURSABLE).

## DEMANDE DE PERMIS DE RÉNOVATION/RÉPARATION

### 1. LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse (n° civique, rue) : \_\_\_\_\_

N° du ou des lot(s) : \_\_\_\_\_

N° matricule: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Numéro apparaissant dans la partie supérieure droite de votre compte de taxes (ex. : 0000-12-3456)

### 2. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE ET DU REQUÉRANT

Nom, Prénom du ou des propriétaire(s) : \_\_\_\_\_

Adresse de résidence (n° civique, rue, ville, province) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_ Télécopieur : ( ) \_\_\_\_\_

Nom, Prénom du requérant (si différent du propriétaire) : \_\_\_\_\_

Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_ Télécopieur : ( ) \_\_\_\_\_

### 3. INFORMATIONS SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

3.1 Les travaux seront effectués par le propriétaire :

oui

non (si non, veuillez fournir les informations sur l'entrepreneur)

3.2 Coordonnées de l'entrepreneur :

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse (n° civique, rue, ville) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_ Télécopieur : ( ) \_\_\_\_\_

N° de licence RBO : \_\_\_\_\_

#### 4. USAGE DU OU DES BÂTIMENT(S) VISÉ(S) PAR LA DEMANDE

Principal (résidence, commerce, etc.), précisez : \_\_\_\_\_

Accessoire (remise, cabanon, garage, etc.), précisez : \_\_\_\_\_

#### 5. DESCRIPTION DES TRAVAUX

5.1 Décrire le plus clairement possible les travaux à exécuter sur l'extérieur du bâtiment (si espace insuffisant, joindre une annexe descriptive) :

---

---

---

---

---

---

5.2 Décrire le plus clairement possible les travaux à exécuter à l'intérieur du bâtiment (si espace insuffisant, joindre une annexe descriptive) :

---

---

---

---

---

---

5.3 Matériaux de finition utilisés :

Solage : \_\_\_\_\_ Murs extérieurs : \_\_\_\_\_

Murs intérieurs : \_\_\_\_\_ Planchers : \_\_\_\_\_

Toit : \_\_\_\_\_ Cheminée : \_\_\_\_\_

#### 6. DURÉE ET COÛT DES TRAVAUX

Date de début : \_\_\_\_\_ Date probable de fin : \_\_\_\_\_

Coût probable des travaux : \_\_\_\_\_ \$

## 7. DÉCLARATION

JE SOUSSIGNÉ(E) \_\_\_\_\_ (PROPRIÉTAIRE OU MANDATAIRE) , ATTESTE QUE LES INFORMATIONS MENTIONNÉES DANS LA PRÉSENTE DEMANDE SONT EN TOUS POINTS EXACTS ET QUE LE PERMIS EST ÉMIS SUR LA FOI DE CES INFORMATIONS. DE PLUS JE M'ENGAGE À ME CONFORMER AUX DISPOSITIONS DE LA RÉGLEMENTATION D'URBANISME EN VIGUEUR ET AUX LOIS POUVANT S'Y RAPPORTER.

Signé à \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 200\_

\_\_\_\_\_

Signature du propriétaire ou mandataire